
ILVES
BE
MORE
ILVES
Ilves ry jääurheilujaosto Ringette toimintakäsikirja kausi 2026-27

# Toiminta-ajatus

**Ilves ry on vuonna 1931 perustettu tamperelainen, monilajinen, Suomen suurin urheiluseura.**

## Arvot

**Välittäminen - Ilo - Tahto – Avoimuus – Terveet elämäntavat**

## Tahtotila 2026-2027

- Tarjoamme puitteet ringeten harrastamiseen ohjatussa toiminnassa kohtuullisin kustannuksin.
- Toimintaa kehitetään jatkuvasti
- Olemme vetovoimainen ringetteseura hyvien olosuhteiden ja laadukkaan valmennuksen vuoksi, meillä on toimiva pelaajapolku ringettekoulusta naisten edustusjoukkueeseen.
- Pyrimme kilpailulliseen menestykseen C- ja B-nuorissa sekä Edustusjoukkueessa.

## Missio

Toiminnan päämääränä on tarjota hyvä, elämänmittainen liikuntaharrastus ja toimia yhteiskunnallisesti tärkeänä kasvattajana sekä tarjota mahdollisuus kehittyä huippupelaajaksi.

# Seuran organisaatio ja toimihenkilöt

## Jääurheilujaoston johtoryhmä

Ilveksen jääurheilujaoston johtoryhmä on jääurheilujaoston ylin päättävä elin, joka kutsutaan kokoon neljä (4) kertaa kaudessa ja tarpeen vaatiessa useimminkin.

## Jääurheilujaoston johtoryhmän jäsenet kaudella 2026-2027

Sami Karjalainen (jaoston puheenjohtaja)
Eero Luoto (jaoston varapuheenjohtaja)
Hannamari Laitinen
Marko Thomson
Erika Savolainen
Hannu Toivo (toiminnanjohtaja)
Anna Grönroos (seurakehittäjä)
Ville Lehmus (rekrytointihenkilö)
Mia Salonen (tyttökiekkovastaava)
Henna Keihänen (ringettevastaava)

## Toiminnanjohtaja Hannu Toivo

Vastuualueet:
Operatiivinen toiminta
Henkilöstöasiat
Joukkueenjohtajat
Sopimukset
Pelaajasiirrot
Rekrytoinnit

## Seurakehittäjä Anna Grönroos

Viestintä
Hallinto
Seurakehitysprojektit
Joukkueenjohtajat, viestintävastaavat

**Ringeten lajivastaava Henna Keihänen**

Vastaa lajin hallinnollisesta, taloudellisesta ja operatiivisesta koordinoinnista yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.

**Ringeten seuratoimija Laura Kujala**

Ringettekoulu toiminta

**Juniorivalmennusvastaava Emmi Saukkonen**

Vastaa juniorivalmennuksen valmennuslinjasta, valmentajien rekrytoinnista, valmennuksen kehittämisestä ja arvioinnista.

**Joukkueenjohtajavastaava Sarjanna Virtanen**

Joukkueenjohtajien koordinointi ja koulutus

# Jääurheilujaoston yhteystiedot

**Laskutusosoite**
Ilves ry jääurheilujaosto
Kaija Hämelahti
Rieväkatu 12
33540 Tampere
kaija.hamelahti@ilves.fi
Rieväkadun toimisto on avoinna –
ma, ti, to ja pe klo 11.00 – 16.00
keskiviikkoisin 8-18

**Sähköiset laskut**
Siirrymme 1.5.2025 käyttämään Netvisor ja myClub järjestelmiä ja tästä syystä pyydämme ensisijaisesti toimittamaan kaikki (myös joukkueidemme) laskut verkkolaskuina.

Uudet verkkolaskuosoitetietomme:
- Verkkolaskuosoite (OVT-tunnus) 0155430-4 003701554304
- Välittäjätunnus: 003721291126 (Maventa)
- Välittäjätunnus pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH

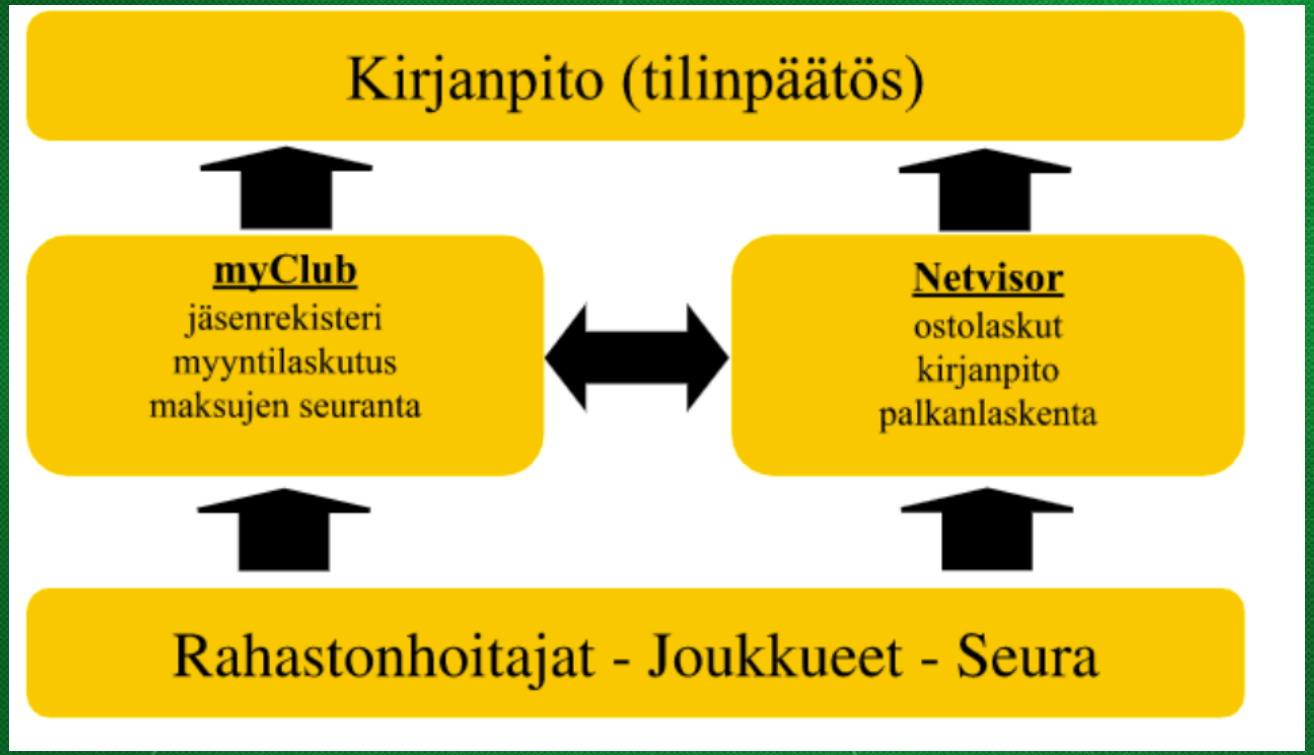
**Kaikilla laskuilla tulee näkyä laji (jalkapallo, jääkiekko, salibandy, ringette, futsal, hallinto) sekä joukkueen tai toiminnon nimi, laskentakohteen numero ja yhteyshenkilön/tilaajan nimi**.
Voitte myös lähettää PDF-formaatissa olevia laskuja sähköpostilla. PDF-muotoiset laskut voi lähettää

ILVES

## MyClub ja Netvisor

MyClub on seuran jäsenrekisteri ja sähköinen ilmoittautumisjärjestelmä, jossa hoidetaan kaikki seuran jäsenlaskutus.

Netvisor on seuran taloushallinto-ohjelma, jossa käsitellään seuran yhteistyökumppanilaskutukset, ostolaskut ja palkat sekä tehdään kirjanpito ja tilinpäätös. Seuran kirjanpitoa tehdään hallinnon toimesta reaaliaikaisesti Netvisorissa ja seura hoitaa joukkueiden kirjanpidon ja tilinpäätöksen.



# Joukkueet ja harrasteryhmät kaudella 2026-27

Ringettekoulu
G -juniorit (2019 – 2020 syntyneet)
F -juniorit  (2017 – 2018 syntyneet)
E -juniorit (2015 – 2016 syntyneet)
C -nuoret U16 (2011-2012 syntyneet)
B -nuoret U19 (2008-2010 syntyneet)
Edustusjoukkue (Ykkössarja)

# Joukkueen organisaatio

## Joukkueen järjestäytyminen

Jokaisessa ikäluokassa toimii seuraava organisaatio (=johtoryhmä);

- vastuuvalmentaja
- valmentajat
- joukkueenjohtaja 1-3 henkilöä
- rahastonhoitaja
- huoltaja 1-3 henkilöä
- viestintävastaava

Seura nimeää joukkueen vastuuvalmentajat ja valmentajat. Kauden alussa joukkueen vanhempainkokous valitsee keskuudestaan joukkueenjohtajan, rahastonhoitajan, huoltajan ja viestintävastaavan. Joukkueenjohtajia voi olla useampia (esim. eri vastuualueisiin määritellään eri henkilöt). Vanhempainkokous hyväksyy joukkueen johdon laatiman toimintasuunnitelman ja talousarvion. Vanhempainkokous päättää mahdollisista johtoryhmälle suoritettavista toimihenkilökorvauksista, jotka **maksetaan joukkueen omasta budjetista** (esim. joukkueenjohtajille, rahastonhoitajille ja huoltajille.) Valmentajien korvaukset, koulutukset ja mahdolliset muut sopimuskorvaukset päättää ja maksaa jääurheilujaosto. Jokaisen toimihenkilön on rekisteröidyttävä seuran jäseneksi erillisen toimihenkilörekisteröinnin kautta.

Vanhempainkokous käynnistää yhteistyössä joukkueenjohtajien kanssa tarvittavan varainhankinnan ja valvoo joukkueenjohtajan toimintaa. Joukkueenjohtaja hoitaa käytännön toiminnan vanhempainkokouksessa sovittujen periaatteiden mukaisesti.

Kauden aikana kutsutaan vanhempainkokous koolle, kun päätettäväksi tulee niin merkittäviä asioita, että joukkueenjohtaja tai joukkueen johtoryhmä eivät pysty niitä yksin päättämään. Kuitenkin niin, että **vanhempainkokouksia on järjestettävä vähintään kaksi kertaa kaudessa**. Ensimmäinen syksyllä toiminnan alkaessa ja toinen keväällä kauden päättyessä (katso Ilveksen talousohjeet). Jokaisesta kokouksesta on pidettävä asianmukainen pöytäkirja ja noudatettava muiltakin osin asianmukaisia kokouskäytäntöjä. Pöytäkirjat tulee lähettää Ilves ry:n toimistolle kaija.hamelahti@ilves.fi, hannu.toivo@ilves.fi ja anna.gronroos@ilves.fi sekä lajivastaavalle henna.keihanen@ilves.fi.

Joukkueet toimivat osana Ilveksen seuraorganisaatiota ja ovat näin velvollisia noudattamaan seuran tai jääurheilujaoston tekemiä päätöksiä. Muuten joukkueet toimivat itsenäisinä taloudellisina ja hallinnollisina yksikköinä.

**Ikäluokan valmennusvastaava** ohjeistaa joukkuetta urheilutoimintaan liittyvissä asioissa. Talous- ja muissa arjen toiminnoissa joukkueen toimihenkilöitä ohjeistaa Ilves ry:n toimiston henkilöstö. Ilves ringeten nettisivuilta sekä jääkiekon intrasta löytyy ikäluokittain yksityiskohtaisia oppaita eri aihealueista. Niihin kannattaa käydä tutustumassa säännöllisesti kauden aikana. Tärkeää on myös pitää yhteyttä vanhempiin ikäluokkiin, joilta löytyy viimeisin tieto joukkuetoiminnan käytännön asioista.

# Joukkueenjohtajan tehtävät

Joukkueenjohtaja toimii linkkinä ja luottamushenkilönä seuran, vanhempien ja valmennuksen välillä. Joukkueenjohtajan tehtävänä on laatia yhteistyössä johtoryhmän kanssa kauden toimintasuunnitelma ja talousarvio. Toimintasuunnitelmassa on hyvä myös ilmaista joukkueen urheilulliset, kasvatukselliset ja opetukselliset tavoitteet sekä koulutustilaisuudet, joihin osallistutaan. Joukkueenjohtaja vjastaa ja valvoo, että joukkueen toiminta on kaikilta osin seuran laatimien toimintaperiaatteiden mukaista.

## Talouteen liittyvät tehtävät yhdessä rahastonhoitajan kanssa

- Budjetin laatiminen ja sen toteutumisesta vastaaminen (päivitetty budjettipohja löytyy jääkiekon intrasta)
- Toimintasuunnitelman laatimiseen osallistuminen
- Toimintakertomuksen laadinta yhdessä valmentajan kanssa
- Varainhankinnan suunnittelu
- Ostolaskujen asiatarkastaminen Netvisorissa
- Seurata aktiivisesti oman joukkueen ja laskentakohteen taloutta Netvisorin raporteilla

## Vanhempien kanssa käytävään yhteistyöhön liittyvät tehtävät

- Joukkueen vanhempien toiminnan organisointi ja yhteydenpito
- Vanhempien toiminnan aktivoiminen, työryhmien muodostaminen

## Tiedotukseen liittyvät tehtävät

- Aktiivinen tiedottaminen joukkueen toiminnasta ja talousasioista
- Kahdensuuntainen tiedottaminen joukkueen ja seurajohdon välillä

## Otteluihin/sarjatoimintaan liittyvät tehtävät

- IceCardien ja edustusoikeuksien tarkistaminen kauden alkaessa, vakuutuksista muistuttaminen (jokaisella pelaajalla tulee olla IceCard ja kilpaurheilun mahdollistava vakuutus)
- Pelaajien yli-ikäisyysilmoitusten tekeminen yhdessä lajivastaavan kanssa
- Joukkueen sekä huoltajien kanssa on kirjattava arvot/säännöt ja toimitettava ne ennen ensimmäistä sarjaottelua Suomen Ringetteliittoon liiton määrittelemällä tavalla
- Pelitällien/turnausten jäävuoro- ja tuomaritilaukset
- Otteluiden jäävuoron varaaminen ja varmistaminen
- Tuomareiden varmistaminen
- Ottelun alkamisajan ilmoittaminen sarjajärjestäjälle ja tuomareille
- Ottelun alkamisajan ja jääajan alkamisajan ilmoittaminen omalle ja vierailevalle joukkueelle. Pukuhuoneiden varmistaminen
- Ottelupöytäkirjojen tai ottelukokoonpanojen laatiminen tulospalveluun
- Kotiotteluiden toimitsijoiden (pelikello, pöytäkirjan täyttäjä/live-tulospalvelu, jäähyaition toimitsijat, hyökkäysaikakello, tilastointi sekä mahdolliset järjestyksenvalvojat) ja tarvittavien toimivien laitteiden järjestäminen toimitsija-aitioon sekä mahdollinen pelinohjaajien varaaminen. Peliohjaajien tukihenkilöiden järjestäminen.
- Vierasotteluiden matkajärjestelyt esim. ruokailut, bussit, mahdollinen majoitus
- Hallita ikäluokan säännöt/kilpailusäännöt ja ohjeistaa näistä toimitsijoita
- Turnaustoiminnasta vastaaminen
- Huolehtia yhteistyössä huoltajan kanssa ottelutapahtumien aikana pelaajien välipaloista, juomista yms
- Yhteyshenkilö sarjajärjestäjän suuntaan
- Huolehtii sarjajärjestäjän antamista tehtävistä
- Osallistumisvelvollisuus joukkueenjohtajan tilaisuuksiin

ILVES

**Joukkueen peli- ja seura-asujen sekä varusteiden hankintaan liittyvät tehtävät**

- Peliasujen tilaaminen CCM:ltä
- Seura-asujen tilaaminen Team Sportia10:stä
- Joukkueen harjoitteluvarusteiden tilaaminen yhdessä huollon kanssa

**Muut tehtävät**

- Harjoitus- ja otteluvuorojen viikoittainen tarkistaminen hallikalenterista
- Joukkueen yhdyshenkilönä toimiminen ja vastaaminen yhteistoiminnasta eri tahojen kanssa
- Osallistuminen jääurheilujaoston joukkueenjohtajakokouksiin (3-4 krt vuodessa) sekä ikäluokkakohtaisiin vastuuvalmentajien ja jojojen sparreihin.

HUOM! Joukkueenjohtajan on saatettava toimintasuunnitelma ja talousarvio työn alle jo huhti-toukokuussa, jotta kauden alkaessa voidaan käynnistää toimintasuunnitelman mukainen toiminta.

Suomen Ringetteliiton joukkueenjohtajan opas

Joukkueenjohtajan ohje tulospalveluun

## Rahastonhoitajan tehtävät

- Koulutus ja perehdytys seuran toimesta, otathan yhteyttä kaija.hamelahti@ilves.fi
- Laatii joukkueen talousarvion yhdessä johtoryhmän kanssa
- Laskuttaa pelaajien joukkuemaksut MyClubissa ja huolehtii maksujen seurannasta. Seura laskuttaa yhteistyökumppanit Netvisorin kautta.
- Joukkueen ostolaskujen hyväksyminen Netvisorissa
- Seurata aktiivisesti joukkueen laskentakohteen tuloslaskelmaa Netvisorissa
- Seuran yhden pankkitilin mallista löytyy ohjeistus Intrasta
- Aktiivinen tiedottaminen ja raportointi joukkueen taloustilanteesta
- Varainhankinnan tuotot kohdistetaan kokonaisuudessaan **joukkueelle (**ei pelaajakohtaisia jyvityksiä)
- Joukkueen kauden toimintamaksu määritetään joukkueen talousarvion perusteella ja joukkueen toimihenkilöt (johtoryhmä) määrittävät toimintamaksun erien määrän ja suuruuden sekä eräpäivät.
- Valvoa, että joukkuemaksut suoritetaan kokonaan viimeistään määriteltynä eräpäivänä. Maksajan on huolehdittava, että maksut tulevat seuran tilille ajallaan, jotta joukkueen toiminta ei häiriinny avoimista maksuista.

## Huoltajan tehtävät

- Vastaa joukkueen huoltotarvikkeista ja varustehankinnoista yhteistyössä johtoryhmän kanssa
- Vastaa joukkueen huoltotoiminnasta, esim. luistinten teroituksesta ja joukkueen huollosta harjoitus- ja ottelutapahtumien aikana
- Kouluttaa ja opastaa pelaajia varusteiden hankinnassa ja huollossa.
- Vastaa joukkueen lääkintähuollosta ja ensiavusta joukkueen tapahtumissa
  (huom. Suomen Ringtteliiton lajisääntö vaatimukset. Liiton alaisissa kilpasarjoissa sekä liiton alaisissa SM-turnauksissa otteluiden aikana paikalla on oltava ensiapukoulutuksen saanut henkilö. Ottelussa pelaava pelaaja ei voi olla ko. henkilö)
- Vastaa yhteistoiminnassa valmentajien ja joukkueenjohtajien kanssa pelaajien kasvatuksesta ja käyttäytymisestä (joukkueen säännöt)
- Huolehtii yhteistyössä joukkueenjohtajan kanssa ottelutapahtumien aikana pelaajien välipaloista, juomista yms.
- Huolehtii halleilla ja pukukopeissa siitä, että joukkue toimii asiallisesti ja hallien ohjeita noudattaen (esim. siisteys)

Huoltaja toimii yhteistyössä joukkueen johtoryhmän kanssa ja noudattaa toiminnassaan vastuuvalmentajan ja varustepäällikön antamia ohjeita.

- Huoltaja- ja EA-koulutuksiin osallistuminen

## Viestintävastaavan tehtävät

- Joukkueen viestinnän toteuttaja ja kehittäjä
- Toimii linkkinä seuran ja joukkueen välillä viestintään liittyvissä asioissa
- Huolehtii joukkueen somekanavan/somekanavien säännöllisestä päivittämisestä
- Toimii viestintäkanavissa seuran arvojen mukaisesti – oma käsiala saa näkyä päivityksissä
- Toimii joukkueensa edustajana seuran viestintäryhmässä
- Tehtävää voi hoitaa “etänä” – vanhempien ja muiden toimihenkilöiden rekrytointi viestintätiimiin
- Viestinnässä kannattaa huomioida jääurheilujaoston voimassa olevat yhteistyökumppanuudet (eli ei ristiriitoja esim. pääyhteistyökumppanuuksien kannalta)
- Viestintäkoulutukseen osallistuminen

## Vuosikello

Joukkueenjohtajien vuosikello löytyy intrasta ilvesjaakiekko.fi/intra

## Viestintäkanavat

Seura tiedottaa sisäisesti joukkueille ja lisäksi muille sidosryhmille ja seuraajille seuraavien tiedotuskanavien välityksellä:

- Jojojen WhatsApp-ryhmä
- Valmentajien WhatsApp-ryhmä
- Viestintävastaavien WhatsApp-ryhmä
- Sähköposti
- Kotisivut ilvesringette.fi  sekä ilvesjaakiekko.fi/intra (toimihenkilöille)
- Sosiaalinen media
- Ilves Murisee-julkaisu

# IceCardit ja vakuutukset

• Vanhemmat hankkivat pelaajalle Suomen Ringetteliiton IceCardin Suomisport.fi -sivustolta ja joukkueenjohtajat varmistavat, että jokaisella pelaajalle se on voimassa ennen joukkueen jääharjoittelun alkamista. Samoin joukkueenjohtajan tulee muistuttaa vanhempia että pelaajalla tulee olla voimassaoleva pelaajavakuutus, joka kattaa ringeten harjoittelun ja ottelut. Tarkemmat tiedot Ilves ringeten nettisivuilla. Mukaan harrastamaan • Ilves Ringette

• Lisenssikausi on 1.5.-30.4.

• Kaikissa ikäluokissa joukkueen toimihenkilöiden (joukkueenjohtajat, valmentajat ja huoltajat) tulee hankkia Suomen Ringetteliiton toimihenkilö IceCard (50 €), jos ovat peleissä vaihtoaitiossa tai allekirjoittavat/vahvistavat pöytäkirjoja. Toimihenkilö Ice Cardien osto tapahtuu seuran toimesta kootusti kausittain. Toimihenkilölisenssit laskutetaan kunkin toimihenkilön joukkueen laskentakohteelta. Joukkueenjohtaja huolehtii oman joukkueidensa toimihenkilöiden listan välittämisestä ringeten lajivastaavalle IceCardien hankintaa varten.

• Ringettekoulu ikäluokassa ei tarvita Suomen Ringetteliiton IceCardia, vaan kaikki toimihenkilöt, ohjaajat ja talkoilevat perheenjäsenet on vakuutettu Pohjolan Tuplaturva –vakuutuksella.

ILVES

Pihlajalinna

## Tapaturman sattuessa

PIHLAJALINNA-YHTEISTYÖ

LUE LISÄÄ:
https://ilvesry.fi/vakuutus-ja-terveys/



## Epäasialliseen käytökseen puuttuminen

Ilves ry:n käytössä on Whistleblowing-ilmoituskanava, joka vastaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiiviin (EU) 2019/1937 anonyymistä ilmoituskanavasta, jolla edistetään EU:n talousarvioon kohdistuvien petosten ja korruption ehkäisyä ja paljastamista. Ilmoituskanavan kautta voi kertoa myös muista epäillyistä väärinkäytöksistä tai epäasiallisesta käytöksestä Ilves ry:n toiminnassa.

Lue lisää Ilves ry:n ilmoituskanavasta täältä: https://ilvesry.fi/vastuullisuus/

Jokaisella on oikeus ilmoittaa, jos epäilee doping-, kilpailumanipulaatio-, katsomon turvallisuuteen liittyvää tai muuta eettistä rikkomusta urheilussa. Puuttumalla rikkomuksiin autat suojelemaan urheilijoita ja urheilua sekä turvaamaan tasavertaiset ja turvalliset lähtökohdat kaikille urheilijoille.

Suomen urheilun eettisen keskuksen (SUEK) ILMO-palvelussa voit tehdä ilmoituksen urheilijan tai muun toimijan epäilyttävästä toiminnasta. Ilmoituksen voi halutessaan tehdä myös nimettömänä.

Ilmoituksesi sisältö käsitellään luottamuksellisesti. Voit lisätä ilmoitukseesi myös tiedostoja ja kuvia. Kaikki saatu tieto analysoidaan mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten.

ILMO-palvelun löydät osoitteesta https://ilmo.suek.fi/.

# Jäävuorot

Ilveksen joukkueilla on jäävuoroja seuraavissa halleissa:

**Hakametsä: Haka 1, Haka 2 ja Haka 3,** Keltinkatu 2, Tampere
**Sentteri: vanha puoli Aseman Lukko (AL) ja Radiokulma (RK) sekä uusi puoli Decens,** Santaharjuntie 40, Tampere
**Tesoma 1 (Te1) ja Tesoma 2 (Te2),** Tuomarinkatu 7, Tampere

**Hervanta 1 (He1) ja Hervanta 2 (He2),** Ruovedenkatu 1, Tampere
**Kangasala 1 (Ka) ja Kangasala 2 (Kahh),** Finnentie 38, Kangasala
**Nokia Areenan harjoitushalli, (Tampere Areena 2),** Kansikatu 3, Tampere
**Koulukadun tekojäärata KK1 ja KK2,** Koulukatu 20, Tampere

Seurajohto jakaa ikäluokkakohtaisesti vakiojää- ja oheisharjoitteluvuorot koko kaudelle, mutta vakiovuorojen muutoksista ja mahdollisista lisäjäätoiveista vastaa seuran jäävuorovastaava. Vakiojäävuorot on budjetoitu koko kaudelle niin seuran kuin joukkueenkin talousarviossa, mutta käyttämättömät jäävuorot voidaan asettaa tarjolle muille joukkueille tai seuroille ilmoittamalla vapaasta vuorosta jäänjakajalle vähintään kaksi viikkoa aikaisemmin. Vuoro jää kuitenkin joukkueen maksettavaksi, jos sitä eivät muut joukkueet tarvitse käyttöönsä. Joukkueenjohtajan ja/tai valmennuksen tehtävä on tarkistaa joukkueen harjoitusvuoroajat viikoittain Tampereen Hallit –sivustolta -> jäävuorot Ilves Ringette.

Jäävuoroja hallinnoi ja otteluvuorot asettelee Tiina Malm, tiina.malm@ilves.fi.

Sentterin neuvottelutilan varaukset: asiakaspalvelu@sentteritampere.fi

# Budjetointi ja rahoitus

## Seuran jääurheilun budjetointi

Seuran jääurheilujaoston budjetti laaditaan toiminnanjohtajan ja jaoston puheenjohtajan toimesta ja esitellään sekä hyväksytään kausittain. Jääurheilujaostossa hyväksytty budjetti esitellään ja hyväksytään Ilves ry:n hallituksen kokouksessa. Joukkueenjohtajat saavat tiedon budjetista jääurheilujaoston kokouksissa ja tiedottavat joukkueita asiasta.

## Joukkueiden budjetit ja rahoitus

Joukkueet keräävät toimintaansa tarvittavan rahoituksen itsenäisesti. Kaikki rahat ja omaisuus, jotka on hankittu tai kerätty eri menetelmillä ovat seuratoiminnan periaatteiden mukaisesti Ilves ry:n omaisuutta. Joukkueet päättävät itsenäisesti varojen käytöstä toimintasuunnitelman mukaisesti. Seuran valmennuskustannukset, jäävuorot ja muut yhteiset kustannukset hoidetaan jääurheilujaoston budjetin mukaisesti. Nämä kustannukset laskutetaan joukkueilta seuran jaosto- ja olosuhdemaksuina (mm. sali- ja jäävuorot). Jääurheilujaosto päättää vuosittain mahdollisista yhteisistä varustehankinnoista, esim. pelipaidat ja maalivahdinvarusteet. Ilves ry:lle maksettavia jäsenmaksuja lukuun ottamatta kaikki kerätyt varat (mm. toimintamaksut, sponsoritulot ja saadut tuet) jäävät jääurheilujaoston omaan toimintaan.

Kauden alussa joukkueen valmennus laatii toimintasuunnitelman, jonka pohjalta joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja tekevät talousarvion. Joukkueissa varat kerätään kunkin joukkueen vanhempainkokouksen tekemän päätöksen mukaan. Kokouksessa määritellään joukkuekohtainen kausimaksu, jonka perusteella rahastonhoitaja määrittelee kuukausimaksut.

Seuran ohjeistus on, että budjetti on aina kokonaisbudjetti, jossa pelaajakohtaista korvamerkittyä varainhankintaa ei ole (verottajan ohjeiden huomiointi). Seura edellyttää kuitenkin, että jokaisen toimintaan osallistuvan tulee sitoutua hankkimaan oma osuutensa joukkueen vanhempainkokouksen määrittämästä kokonaisbudjetista Kollektiivisella varainhankinnalla hankitut varat ovat joukkueen varoja.

Budjetti on jaksotettava kolmeen kauteen 1.osa 1.5.-31.8. / 2.osa 1.9.-31.12. / 3.osa 1.1.-30.4. Jos joukkueella ei ole kesätoimintaa ja sarjatoiminta sen mahdollistaa, niin budjettikaudet 1. ja 2. voidaan tarvittaessa yhdistää. Hyväksytty toimintasuunnitelma ja budjetti 1. ja 2. jakson osalta toimitetaan seuran toimistolle viimeistään 30.9. mennessä ja 3. jakson osalta heti, kun se on mahdollista.

Jotta joukkuetoiminnan kulut pysyvät kohtuullisina, tulee budjetti laatia siten, että esim. yhteishankintoja tehdään harkiten. Kannustamme myös aktiiviseen harjoitusasujen ja –varusteiden kierrätykseen joukkueiden kesken.

## Joukkueiden varainhankinta

Ilves Murisee-lehden mainosten myyntihinnasta hyvitetään 100 % (vuosi 2026) joukkueelle osoitetusta sivumäärästä. Joukkueen **omavastuuosuus** lehden tuotantokustannuksista määritellään kausittain jääurheilujaoston kokouksessa. Joukkueiden hankkimien asuste- ja peliasumainoksien tuotto kohdentuu suoraan lyhentämättömänä joukkueen omaan käyttöön. Huomioitava kuitenkin on, että seura varaa koko seuraa koskeviin peliasumainoksiin tilat erillisen ohjeen mukaisesti. Muut joukkueiden varainhankinnat (esim. talkoot, joulukalenterimyynti) ja niiden tuotto jää joukkueille. Joukkueiden velvollisuus on toimia seuran antaman ohjeistuksen mukaan kaikissa varainhankintaan liittyvissä asioissa, (katso talousohjeet).

## Harrastamisen tukimahdollisuudet

Tiedotamme aktiivisesti pelaajille suunnatuista tukimahdollisuuksista esim:
Ringetteliiton tuki
Tarkemmat tukien hakuajat tiedotetaan Ilves ringeten viestintäkanavissa ja joukkueen viestintäkanavissa

### Toimintamaksut (pelaajan maksu seuralle)

Jokaisen pelaajan tulee rekisteröityä Ilves ry jääurheilujaoston toimintaan kotisivuilla olevalla tai seuran sisäisesti jaetulla rekisteröitymislinkillä. Pelaaja saa rekisteröitymisen yhteydessä laskun. Jokaisella laskulla on oma viitenumeronsa. MyClubin kautta muodostuvien laskujen summia ei saa muuttaa omatoimisesti. Seuran toimintamaksu maksetaan koko kaudesta valitun maksuaikataulun mukaan.

Toimintamaksulla rahoitetaan jääurheilujaoston yhteisiä kustannuksia kuten osuudet maalivahtivarusteista, valmennuksista koituvia kustannuksia, henkilöstö- ja hallinnollisia kustannuksia. Ilves ry:n jäsenmaksu laskutetaan myClubin kautta erillisenä laskuna kalenterivuosittain.

### Toimintamaksujen seuranta

Jos pelaajan toimintamaksut ovat erääntyneet yhden kuukauden osalta, lähetetään maksujärjestelmästä maksumuistutus. Jos myös toinen maksuerä erääntyy, pelaaja ei voi jatkaa mukana toiminnassa, jos maksusuunnitelmaa ole tehty. Maksusuunnitelman tekoa varten pelaajan huoltajien tulee olla yhteydessä Ilves ry:n toimistoon ilvesry@ilves.fi.

## Joukkueiden maksamat maksut seuralle

Joukkueilta laskutetaan kuukausittain vuoromaksuja sekä jaostomaksua kauden toimintasuunnitelman mukaisesti. Ilves ry:n jääurheilujaosto maksaa vuoromaksuilla ja jaostomaksuilla muuttuvia kustannuksia, kuten harjoitus- ja pelivuorot. Maksujen summat päättää jääurheilujaoston johtoryhmä kokouksessaan ja pidättää oikeuden tarkentaa maksujen määrää kauden kuluessa. Maksut määritellään aina kausikohtaisena. Jaostomaksu sisältää kausittain budjetissa määritellyt maksut, kuten tilavuokrat, valmennuskustannukset. Tarkempi kustannuserittely löytyy kausittain päivitettävästä budjettipohjasta. (ilvesjaakiekko.fi/intra).

## Pelaaja siirtyy seuran sisällä toiseen joukkueeseen

Kerätystä maksusta vähennetään joukkueelle syntyneet kulut ja loppu siirretään uudelle joukkueelle. Muut joukkueen varainkeruulla hankitut tulot arvioidaan tapauskohtaisesti.

## Pelaaja pyytää siirtoa toiseen seuraan vapaan siirtoajan ulkopuolella

Pelaajasiirroissa noudatamme Suomen Ringetteliiton:n kilpailusääntöjen määrittämiä siirtosäännöksiä.
Jos pelaaja haluaa lopettaa ringeten pelaamisen Ilveksessä ja siirtyä toiseen seuraan kauden aikana:

1) Ringetteliiton siirtosäännösten tarkistaminen
2) Tarkistetaan pelaajan maksutilanne (toimintamaksut/joukkuemaksut)
3) Jääurheilujaosto käsittelee siirtopyynnön aiheellisuuden ja tekee päätöksen asiasta.
4) Seura pidättää oikeuden evätä siirtopyynnön Ringetteliiton kilpailusääntöjen mukaisesti.

## Pelaaja lopettaa ringeten harrastamisen Ilveksessä kesken toimintakauden

Seuran toimintasäännöt määrittävät maksukäytänteet.(https://ilvesringette.fi/toiminnanesittely

1) Tarkistetaan pelaajan tämän hetkinen maksutilanne (toimintamaksut/joukkuemaksut).
2) Jääurheilujaosto ja joukkue käsittelevät maksuvelvoitteet
3) Jääurheilujaosto tekee selvityksen pelaajan huoltajalle lopettamiseen liittyvistä maksuvelvoitteista kyseisen toimintakauden mukaisesti
4) Päätöksissä huomioidaan, että joukkuebudjetti toteutuu lopettamisesta huolimatta.

## Joukkueen muut maksut

Joukkue maksaa valmentajien, joukkueenjohtajien ja huoltajien matkat, ruokailut ja majoituksen kotimaan pelimatkoilla ja turnauksissa.

Itse järjestettäviin turnauksiin on anottava lupa seuralta sekä ringetteliitolta. Ulkomaille suuntautuvat pelimatkat budjetoidaan tapauskohtaisesti. Ulkomaille suuntautuviin ottelumatkoihin ja kansainvälisiin otteluihin Suomessa on erikseen anottava lupa jääurheilujaostolta, jonka jälkeen seura anoo pelilupaa Suomen Ringetteliitolta. Huomioitavaa, että luvat on anottava hyvissä ajoin ennen käytännön järjestelyjen aloittamista.

## Toimintamaksut sairastapauksissa

Seuran toimintamaksussa on 3 kuukauden omavastuujakso.

Jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti yli 3 kk voidaan toimintamaksusta antaa hyvitystä jääurheilujaoston päätöksellä.

## Joukkuemaksusta sairauspoissaolot huomioidaan seuraavasti

Omavastuujakso on 2 viikkoa (ei hyvityksiä)

Omavastuujakson jälkeen seuraavista poissaoloviikoista:

viikot 3 ja 4 hyvitys 25%

viikot 5 - 12 hyvitys 50 %

Yli kolme kuukautta kestävästä yhtäjaksoisesta poissaolosta pelaaja vapautuu maksuista 4. poissaolokuukaudesta alkaen toimintaan palaamiseen asti.

## Pelaajan joukkuemaksujen seuranta

Joukkueet toimivat osana Ilves ry:n kirjanpitoa ja noudattavat seuralta saatavia ohjeita. Jos pelaajan joukkuemaksut ovat myöhässä yhden kuukauden, joukkueen rahastonhoitaja lähettää huomautuksen. Jos huomautuksesta huolimatta aiemman maksamattoman erän lisäksi, myös seuraava erä jää maksamatta, eikä erillistä maksusuunnitelmaa ole tehty, niin pelaaja voidaan asettaa toimintakieltoon valmennusvastaavan ja toiminnanjohtajan toimesta.

Rahastonhoitajan ja joukkueenjohdon tulee tiedottaa jääurheilujaostolle sekä ringeten lajivastaavalle, mikäli pelaajan joukkuemaksut ovat myöhässä.

Joukkueenjohtaja asiatarkastaa laskut ja rahastonhoitaja hyväksyy ne Netvisorissa. Joukkueen tilintarkastajana toimii vanhempainkokous. Kauden päättyessä laaditaan Ilves ry:n ohjeiden mukainen tilinpäätös, joka tulee toimittaa seuran toimistoon (kaija.hamelahti@ilves.fi / hannu.toivo@ilves.fi) 15.5. mennessä.

## Ilves ry:n jäsenmaksut vuonna 2026

Jäsenmaksusta tulee erillinen lasku myClubiin.

- Aikuiset 35 €
- Lapset alle 18 vuotta 31 €

Ilves ry:n jäsenmaksut seuraavalle vuodelle vahvistetaan seuran vuosikokouksessa joulukuussa.

## Edustusoikeus ja seurasiirto

Ensimmäinen edustusoikeus määräytyy oletuksena siihen seuraan, johon Ringetteliiton kilpailulupa (IceCard) ostetaan pelaajan iästä riippumatta.
Pelaajan edustusoikeus siirtyy uuteen seuraan ainoastaan Suomen Ringetteliiton:n hyväksymän seurasiirtomenettelyn kautta. Seurasiirto on tehtävä aina, vaikka edustusoikeuden omaava seura olisi lopettanut toimintansa.

- Edustusoikeus on oikeus pelata seuran nimissä Suomen Ringetteliiton järjestämässä kilpailutoiminnassa.

### Ohjeistus seuran vaihtoon ja siirtoaikoihin:

Pelaajan, joka haluaa vaihtaa seuraa, tulee ensin keskustella mahdollisesta siirrosta ringeten lajivastaavan kanssa. Pelaajan vanhemman tulee huolehtia, että kaikki maksuvelvoitteet lähtöseuraan on hoidettu ajallaan. Vanhemman tulee ilmoittaa lähtöseuralle pelaajan nimi, syntymäaika ja seura, johon hän on siirtymässä. Siirtopyyntö tulee lähettää osoitteeseen henna.keihanen@ilves.fi

Vanha seura aloittaa siirtoprosessin tekemällä siirron uuteen seuraan. Uusi seura hyväksyy pelaajasiirron maksamalla siirtomaksun. Tämän jälkeen edustusoikeus siirtyy uuteen seuraan.

## Pelaajasiirtoja voidaan kausittain tehdä seuraavina aikoina:

- 1.5.2026 – 30.6.2027  vapaa siirtoaika
- 1.7. – 31.10. välisenä aikana pelaaja voi siirtyä uuteen seuraan, jos kaikki osapuolet
- (pelaaja, nykyinen seura ja uusi seura) hyväksyvät yksimielisesti siirron
- Pelaaja voi siirtyä kilpasarjasta toisen seuran harrastesarjan joukkueeseen kesken kauden, mutta ei pelata kyseisellä kaudella enää uudessa seurassa kilpasarjassa. Pelaaja voi siirtyä harrastesarjasta toisen seuran kilpasarjan joukkueeseen 31.10. mennessä, eikä voi siirtyä enää takaisin harrastesarjaan kuluvalla kaudella.
- Pelaaja, joka ei ole pelannut yhtään virallista ottelua kyseisen kilpailukauden aikana, voi siirtyä uuteen seuraan 31.10. jälkeen, jos kaikki osapuolet (pelaaja, nykyinen seura ja uusi seura) hyväksyvät yksimielisesti siirron.
- Rajoitettu siirto
  - Jos kaikki osapuolet (pelaaja, nykyinen seura ja uusi seura) hyväksyvät yksimielisesti siirron 1.7. – 31.10. välisenä aikana, pelaaja voi siirtyä edustamaan uutta seuraa jäljellä olevaksi kilpailukaudeksi. Pelaaja palautuu kauden päätyttyä lähtöseuraansa.

  Siirtoaika päättyy aina kyseisenä päivänä klo 23.59.59.

## Seurasiirtojen kirjaamismaksut kaudella 2026-27

Seurasiirto edellyttää kirjaamismaksua, jonka vastaanottava seura maksaa ja laskuttaa pelaajalta myöhemmin. Maksusuorituksen jälkeen pelaaja on heti edustuskelpoinen uudessa seurassa. Kirjaamismaksu 25 € / siirto.

## Varusvarasto

Varusvarasto sijaitsee Kaukajärven Sentterin jäähallissa, osoitteessa Santaharjuntie 40.
Sisäänkäynti uuden hallin puolelta, ulko-ovesta sisään ja oikealle (käytävän päässä).
Aukioloajat ja yhteystiedot päivitetään nettisivulle: https://ilvesjaakiekko.fi/ilves-jaaurheilun-varusvarasto/

## Varustehankinnat

Pelaajien omat varusteet: luistimet, maila, kypärä, pelihousut, hanskat, kaulasuoja, hartiasuoja, kyynärsuoja, alasuoja, polvisuojat. Varusteet ja muut tarvikkeet suositellaan hankittavaksi Team Sportia 10:stä, Sammonkatu 60. CCM- seura-asuesite ja -vaatetilauspohja löytyvät Intrasta.

# Urheilutoiminta

## G- F ikäluokat (2017-2020 syntyneet)

### Joukkueiden muodostaminen

Seura muodostaa kuhunkin ikäryhmään joukkueet. Uusia pelaajia voidaan toimintaan ottaa mukaan koko kauden ajan. G- ja F-joukkueet osallistuvat Suomen Ringetteliiton hallinnoimiin aluesarjoihin. G-joukkue osallistuu Suomen Ringetteliiton Länsi-Suomen aluesarjaan, joka muodotetaan kausittain sarjaan ilmoittautuneiden joukkueiden määrän mukaan. Ottelutapahtumat järjesteään turnausmuotoisena. Seura määrittää kausittain ajankohdan joukkueen kotiturnauksen järjestämiselle.
F-joukkue osallistuu Suomen Ringetteliiton Länsi-Suomen enemmänpelanneiden sekä vähemmänpelanneiden aluesarjaan. Ottelutapahtumat järjestetään turnausmuotoisena. Seura määrittää kausittain ajankohdan joukkueen kotiturnauksen järjestämiselle.

### Pelaajan siirtyminen ikäluokasta toiseen

Mahdollisen seuran sisällä tapahtuvan joukkuesiirron ikäluokkien välillä ratkaisevat ikäluokkien vastuuvalmentajat, pelaaja ja hänen vanhempansa yhteistyössä seuran lajivastaavan kanssa. Lajivastaavan on hyväksyttävä pelaajasiirrot, jonka jälkeen siirtyvän pelaajan maksuvelvoitteet vaihtuvat uuteen ikäluokkaan.

## Toiminnanohjaus

Seura nimeää joukkueille mahdollisimman osaavat valmentajat ja sitoutuu kouluttamaan valmentajia kausittain seuran valmennuslinjausten mukaisesti. Valmentajat pyrkivät kehittämään kaikkia joukkueeseen kuuluvia pelaajia yhdenvertaisesti ja oikeudenmukaisesti. Harjoittelun painopistealueina ovat henkilökohtaisten lajitaitojen kehittäminen ja sosiaalinen kasvatustyö seuran arvojen mukaisesti. Seuran valitsema valmennusvastaava vastaa ikäluokan toiminnasta.

## Jääharjoittelu

Seura osoittaa ikäluokille/joukkueille jäävuorot. Jäänjaon linjauksen tekee ringeten lajivastaava. Jäävuorot jakaa ja asettelee seuran jäänjakaja. Harjoitusten sisällä pelaajien eriyttäminen osaamisperusteisesti harjoitteiden vaatimalla tavalla on oleellista huomioida oikeanlaisen harjoitussisällön toteuttamiseksi. Jääharjoittelun yhdessä tehtävää oheisharjoittelua aloitetaan harjoittelemaan näissä ikäluokissa.

## Peluuttaminen otteluissa ja kokoonpanot

Junioripelaajia peluutetaan koko pelikauden ajan mahdollisimman oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti Suomen Ringetteliiton Reilun Pelin sääntöjen mukaan. Huomioitava on kuitenkin, että peliajan saamisen edellytyksenä on sekä yleisesti hyväksyttyjen käyttäytymissääntöjen ja joukkueelle laadittujen pelisääntöjen noudattaminen.

## Poissaoloista ilmoittaminen

Pelaaja on velvollinen ilmoittamaan mahdollisesta poissaolostaan joukkueen valmentajille niin pian kuin suinkin mahdollista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen valmennukselle tai joukkueen käyttämään ilmoittautumisjärjestelmään. Syytä poissaoloon pelaaja ei ole velvollinen ilmoittamaan.

## E- D ikäluokat (2013-2016 syntyneet)

### Joukkueiden muodostaminen

Seura muodostaa kuhunkin ikäryhmään mahdollisimman tasaväkiset joukkueet SJL:n Hämeen alueen eri sarjoihin. Joukkueiden muodostamisen tekevät vastuuvalmentaja yhdessä seuran lajivastaavan kanssa. Ensisijaisesti mukana ovat aina edelliskaudella toiminnassa jo olleet pelaajat. Mahdollisia uusia pelaajia voidaan toimintaan ottaa mukaan koko kauden ajan huomioiden pelaajan lajitaustan.

### Pelaajan siirtyminen ikäluokasta toiseen

Mahdollisen seuran sisällä tapahtuvan joukkuesiirron ikäluokkien välillä ratkaisevat ikäluokkien vastuuvalmentajat, pelaaja ja hänen vanhempansa yhteistyössä seuran valmennusvastaavan kanssa. Valmennusvastaavan on hyväksyttävä pelaajasiirrot, jonka jälkeen siirtyvän pelaajan maksuvelvoitteet vaihtuvat uuteen ikäluokkaan.

### Toiminnanohjaus

Seura nimeää joukkueille mahdollisimman osaavat valmentajat ja sitoutuu kouluttamaan valmentajia kausittain seuran valmennuslinjausten mukaisesti. Valmentajat pyrkivät kehittämään kaikkia joukkueeseen kuuluvia pelaajia yhdenvertaisesti ja oikeudenmukaisesti. Harjoittelun painopistealueina ovat henkilökohtaisten lajitaitojen ja urheilullisuuden kehittäminen, sekä sosiaalinen kasvatustyö seuran arvojen mukaisesti. Seuran valitsema valmennusvastaava vastaa ikäluokan toiminnasta.

### Jääharjoittelu

Seura osoittaa ikäluokille/joukkueille jäävuorot. Jäänjaon linjauksen tekee ringeten lajivastaava. Jäävuorot jakaa ja asettelee seuran jäänjakaja. Harjoitusten sisällä pelaajien eriyttäminen osaamisperusteisesti harjoitteiden vaatimalla tavalla on oleellista huomioida oikeanlaisen harjoitussisällön toteuttamiseksi. Jääharjoittelun yhdessä tehdään aina harjoitusohjelman mukaiset oheisharjoitukset.

ILVES

### Peluuttaminen otteluissa ja kokoonpanot

Junioripelaajia peluutetaan koko pelikauden ajan mahdollisimman oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti Suomen Ringetteliiton Reilun Pelin sääntöjen mukaisesti. Tasapuolisuutta ei mitata sekuntikellolla, eikä pelattujen vaihtojen määrillä, vaan pelikauden aikana pelattujen otteluiden määrällä.
Huomioitava on kuitenkin, että peliajan saamisen edellytyksenä on sekä yleisesti hyväksyttyjen käyttäytymissääntöjen ja joukkueelle laadittujen pelisääntöjen noudattaminen.

### Poissaoloista ilmoittaminen

Pelaaja on velvollinen ilmoittamaan mahdollisesta poissaolostaan joukkueen valmentajille niin pian kuin suinkin mahdollista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen valmennukselle tai joukkueen käyttämään ilmoittautumisjärjestelmään. Syytä poissaoloon pelaaja ei ole velvollinen ilmoittamaan.

## C- B – Edustus ikäluokat

### Joukkueiden muodostaminen

Seura muodostaa C-B sekä edustusjoukkue ikäluokissa joukkueet kausikohtaisesti yhteistyössä joukkueen vastuuvalmentajan ja lajivastaavan kanssa. Joukkueisiin valitaan pelaajat edellisen kauden joukkueista, yhteistyöseuroista ja mahdollisesti muista seuroista tulevista pelaajista.

### Pelaajan siirtyminen ikäluokasta tai joukkueesta toiseen

Siirtyminen saman ikäluokan toiseen joukkueeseen tai toiseen ikäluokkaan on tarvittaessa mahdollista. Mahdollisuuden selvittää ringeten lajivastaava yhteistyössä joukkueiden vastuuvalmentajien kanssa.

## Toiminnanohjaus ja valmennus

Seura nimeää joukkueille mahdollisimman tasokkaat valmentajat. Valmentajat pyrkivät kehittämään kaikkia joukkueeseen kuuluvia pelaajia tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti.
Harjoittelun painopistealueina ovat ringeten valmennuslinjauksen mukaiset painopisteet.

## Jääharjoittelu

Seura osoittaa ikäluokille/joukkueille jäävuorot. Jäänjaon linjauksen tekee ringeten lajivastaava. Jäävuorot jakaa ja asettelee seuran jäänjakaja.
Harjoitusten sisällä pelaajien eriyttäminen osaamisperusteisesti harjoitteiden vaatimalla tavalla on oleellista huomioida oikeanlaisen harjoitussisällön toteuttamiseksi.
Jääharjoittelun yhdessä tehdään aina harjoitusohjelman mukaiset oheisharjoitukset.

## Peluuttaminen

Peluuttamisen päättävät aina valmentajat. Peluuttamisen on oltava oikeudenmukaista. Peliajan saamisen edellytyksenä on sekä yleisesti hyväksyttyjen käyttäytymissääntöjen, että joukkueelle laadittujen sääntöjen ja tavoitteiden noudattaminen.

## Poissaoloista ilmoittaminen

Pelaaja on velvollinen ilmoittamaan mahdollisesta poissaolostaan joukkueen valmentajille niin pian kuin suinkin mahdollista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen valmennukselle tai joukkueen käyttämään ilmoittautumisjärjestelmään.
Syytä poissaoloon pelaaja ei ole velvollinen ilmoittamaan.

# Tavoitteemme Ilveksessä

## Kasvatukselliset tavoitteet

Tavoitteenamme on kasvattaa pelaajista terveen itsetunnon sekä urheilullisen elämäntavan omaavia pelureita, jotka:

- Kykenevät arvioimaan itseään ja asettavat omia tavoitteitteita harrastukselle
- Uskaltavat epäonnistua ja tahtovat kehittyä
- Osaavat kuunnella muita ja ottavat myös muut huomioon
- Ymmärtävät ja kunnioittavat erilaisuutta sekä uskaltavat olla oma itsensä
- Osallistuvat yhteisten arvojen luontiin ja toimivat sovittujen arvojen mukaisesti
- Uskaltavat ilmaista itseään, ottavat kantaa toimintaan
- Uskaltavat myöntää omat virheensä, sekä pyytää anteeksi
- Ymmärtävät koulunkäynnin tärkeyden ja merkityksen
- Kunnioittavat vastustajia ja tuomareita
- Kannustavat joukkuetovereita
- Pitävät huolta varusteistaan
- Yrittävät aina parhaansa

## Urheilulliset tavoitteet

Pääpaino urheilullisten tavoitteiden osalta on yksilön henkilökohtaisten laji- sekä pelitaitojen kehittämisessä ja urheiljaksi kasvamisen vahvistamisessa.

- Motoristen perustaitojen kehittäminen
- Urheilullisten elämäntapojen (ravinto, lepo) omaksuminen
- Ringeten lajitaitojen omaksuminen
- Ringeten pelitaitojen omaksuminen
- Omaehtoiseen ja itsenäiseen liikkumiseen, sekä harjoitteluun kasvaminen

## C- B - Edustusjoukkue kilpailulliset tavoitteet

**Joukkueiden kilpailulliset tavoitteet:**

- C- joukkueen kilapillisena tavoitteeena on saavuttaa ylemman lohkon jatkosarjapaikka ja kilpailla C SM-turnauksessa mahdollisimman korkealla sijoitusotteluissa
- B-joukkueen kilpailullisena tavoitteena on saavuttaa jatkosarjapaikka B:n SM sarjssa ja sijoittua mahdollisimman korkealle sijoitusotteluissa
- Edustusjoukkueen kilpailullisena tavoitteena on saavuttaa ylemmän lohkon jatkosarjapaikka

- Tavoitteena on kasvattaa pelaajia jokaisesta ikäluokasta maajoukkue polulle

# K-Plussa yhteistyö K-Citymarket Turtola – tue junioreidemme toimintaa

Helppo tapa tukea Ilves-junioreiden toimintaa on keskittää ostokset K-Citymarket Turtolaan – säilytät edelleen kaikki omat Plussa-pisteesi ja etusi, mutta niiden lisäksi kauppa tukee seuraasi Plussa-ostojesi perusteella. Tukijaksi voi liittyä perheenjäsenet, sukulaiset, tutut jne...

**Miten rekisteröidyn kannattajaksi?**

- Liity kannattajaksi kirjautumalla plussa.fi-sivulle, jonka kautta voit hallinnoida omia sponsorointikohteitasi.
- Ringeten kannatuskoodi on: SP10035
- Liittymällä kannattajajäseneksi liittyvät kaikki taloutesi Plussa-kortit kannattajiksi – myös rinnakkaiskorttilaistesi ostot kerryttävät sponsorointipottia.
- Yksi jäsen voi liittyä kannattamaan 5 eri Ilveksen jaostoa.

K CITYMARKET TAMPERE TURTOLA

# Pihlajalinna - Tue urheiluseuraasi helposti

Tue urheiluseuraasi helposti. Ostot Pihlajalinnan lääkärikeskuksissa tai sairaaloissa kerryttävät seuralle maksettavaa bonusta. Bonusta kerryttävät kaikki yksityis- ja vakuutuskäynnit Pihlajalinnan lääkärikeskuksissa ja sairaaloissa. Työterveyskäynnit eivät kerrytä bonusta. Tukijaksi voi liittyä perheenjäsenet, sukulaiset, tutut jne

- Lataa Pihlajalinna Terveyssovellus maksutta puhelimeesi App Storesta tai Google Playsta.
- Tunnistaudu sovelluksen käyttäjäksi verkkopankkitunnuksellasi. Ensimmäisellä kerralla luot oman nelinumeroisen PIN-koodin, jolla kirjaudut jatkossa.
- Klikkaa oikeasta alakulmasta asetukset ja valitse valikosta Bonus. Voit liittyä Bonukseen myös sovelluksen etusivulla olevan Bonus -kuvan kautta.
- Etsi ja valitse valikosta ***Ilves ry- ringettetoiminto***. Samalla voit liittää myös alaikäiset lapsesi Pihlajalinna Bonukseen.

